

Принято на педсовете
протокол № 1 от 29.08.2025

Протокол №1 от 28.08.2025
с учетом мнения родительского комитета

Утверждено и введено в действие
приказом № 115 от 29.08.2025

Директор Р.Н.Галиакберова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3152C7ACE6880CD2E49941F81A359ACD
Владелец: Галиакберова Рания Накиповна
Действителен с 24.06.2025 до 17.09.2026

Положение

о программе развития в МБОУ «Школа №171» Советского района г.Казани

1. Общие положения

Положение о Программе развития (далее — Положение) МБОУ «Школа №171»

разработано и утверждено в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее — ФГОС ДО).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утв.

- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на Обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Министерство просвещения РФ от 7 июня 2019 года N 07-3760 «О программе развития образовательной организации»;

Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Распоряжение Минпросвещения РФ от 06.08.2020 N Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении

изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

-Указом Президента РФ от 09.11.2022 г №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей»;

-СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-СанПин 2.3я/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг

- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 — 2025 годы включает в себя приоритетный проект

- «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утверждена постановлением Правительства РФ 26.12.2017г.№ 1642;

Уставом школы.

1.1. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.2. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.3. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.4. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем.

1.5 Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.6 Положение о Программе разрабатывается и утверждается приказом

руководителя (директора) образовательной организации после обсуждения педагогическим советом, согласования Управляющим советом образовательной организации, представляющим интересы всех участников образовательных отношений, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.7 В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытого, адаптивного инновационного образовательного пространства школы, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательной организации;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные

формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном

3. Структура и содержание Программы

3.1 Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3 Содержание Программы должно:

отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

иметь инновационный характер;

учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;

отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1 Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1 Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.

принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;

закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Педагогический совет.».

4.1.2 После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1 Программа принимается педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем (директором) образовательной организации и утверждается приказом.

Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Стратегические цели, направления и приоритеты развития

образовательного учреждения обсуждаются и принимается на заседании педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;

Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

2.4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

2.5. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5.Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1 Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2 При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3 Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4 Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, руководителю образовательной организации для принятия управленческих решений.

6.Оформление, размещение и хранение Программы

6.1 Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На

титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3 Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

Лист согласования к документу № 18 от 11.09.2025
Инициатор согласования: Галиакберова Р.Н. Директор
Согласование инициировано: 11.09.2025 13:17

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиакберова Р.Н.		 Подписано 11.09.2025 - 13:17	-